

歩掛参考見積書

- ・業務の詳細は、別紙1「見積仕様書」を参照してください。
- ・下表の着色部に標準的な作業歩掛等を記載してください。なお、歩掛には諸経費等を含めない人数を記載してください。
- ・調査に要する船舶は機構が提供予定のため計上しないでください。
- ・学識者ヒアリング費用は、積算基準及び積算資料に記載があることから歩掛参考見積は徴収しない。

項目	単位	数量	主任 技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	備考
環境調査検討業務(仮称)	式	1						
計画準備	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの計画準備にかかる歩掛を記載してください。
現地踏査	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの現地踏査にかかる歩掛を記載してください。
魚類の生息状況等調査	式	1						
現地調査(赤谷)	回	2						見積仕様書を参照のうえ、 2回(1季×2地区) あたりの現地調査にかかる歩掛を記載してください。 現地調査1地区あたりの調査量は、調査員2名による投網10回(計20回)程度および調査員3名程度によるタモ網を用いた30分程度の自由採捕とする。
現地調査(西谷)	回	2						見積仕様書を参照のうえ、 2回(1季×3地区) あたりの現地調査にかかる歩掛を記載してください。 現地調査1地区あたりの調査量は、調査員2名による投網10回(計20回)程度および調査員3名程度によるタモ網を用いた30分程度の自由採捕とする。
現地調査(扇谷)	回	3						見積仕様書を参照のうえ、 3回(1季×2地区) あたりの現地調査にかかる歩掛を記載してください。 扇谷流入河川(1地区)の調査量は、調査員2名による投網10回(計20回)程度および調査員3名程度によるタモ網を用いた30分程度の自由採捕とする。 扇谷湖内(1地区)はかご網、セルビン、刺網、1時間程度の潜水調査を行う。
現地調査(下流河川)	回	1						見積仕様書を参照のうえ、 1回(1季) あたりの現地調査にかかる歩掛を記載してください。 現地調査の調査量は、調査員2名による投網10回(計20回)程度および調査員3名程度によるタモ網を用いた30分程度の自由採捕とする。 上記に記載するもの他、定置網調査、環境DNA用採水を行う。
補足調査(ブルーギル属調査①:捕獲調査)	回	3						見積仕様書を参照のうえ、 3回(1季×10地点) あたりの補足調査にかかる歩掛を記載してください。 現地調査の調査量は、調査員2名によるカゴ網を用いた自由採捕とする。
補足調査(ブルーギル属調査②:産卵場調査及び粗染調査)	回	5						見積仕様書を参照のうえ、 5回(1季×2地点) あたりの補足調査にかかる歩掛を記載してください。 現地調査の調査量は、調査員2名による、潜水目視による観察とする。
補足調査(ブルーギル属調査③:下流河川分布調査)	回	1						見積仕様書を参照のうえ、 1回(1季×2地点) あたりの補足調査にかかる歩掛を記載してください。

項目	単位	数量	主任 技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	備考
学識者ヒアリング	式	1						
学識者ヒアリング	回	1	/	/	/	/	/	見積対象外(報告書作成見積の参考として項目のみ記載)
弾力的な運用に関わる下流河川環境調査	式	1						
付着藻類調査	回	12						見積仕様書を参照のうえ、年間12回実施する調査、 12回 あたりの調査にかかる歩掛を記載してください。 なお、付着藻類分析費用は別途計上するため、本歩掛には含まない。
定性的付着藻類調査	回	2						見積仕様書を参照のうえ、出水前1回、出水後1回との計2回の、 2回 あたりの調査にかかる歩掛を記載してください。
河川流況調査	回	3						見積仕様書を参照のうえ、不特定補給の一時停止前、実施期間中(合計3日程度)の計3回のうち、 3回 あたりの調査にかかる歩掛を記載してください。
樹林帯調査	式	1						
樹林帯調査	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式あたりの調査にかかる歩掛を記載してください。
調査結果のとりまとめ	式	1						
調査結果のとりまとめ	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式あたりの調査結果のとりまとめにかかる歩掛を記載してください。
検討会等資料の作成	式	1						
検討会等資料の作成	式	1						見積仕様書を参照のうえ、検討会等資料の作成に係る歩掛を記載してください。 なお、過去の検討会等資料について、徳山ダムウェブサイト(情報資料館-過去に実施した委員会等の資料)に掲載している。 https://www.water.go.jp/chubu/tokuyama/siryo_kan/siryo_iinkai/index.html
検討会運営補助	式	1						
検討会運営補助	回	1						見積仕様書を参照のうえ、 1回 あたりの検討会運営補助に係る歩掛を記載してください。 本歩掛には、速記録に係る費用を含む。なお、検討会委員への謝金及び交通費、会場借上料については発注者が支払うため本歩掛には含まない。
委員事前説明	式	1						
委員事前説明	式	1						見積仕様書を参照のうえ、 1式(約4名を個別説明) あたりの委員事前説明に係る歩掛を記載してください。
報告書作成	式	1						
報告書作成	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの報告書作成にかかる歩掛を記載してください。

歩掛参考見積書

- ・業務の詳細は、別紙1「見積仕様書」を参照してください。
- ・下表の着色部に標準的な作業歩掛等を記載してください。なお、歩掛には諸経費等を含めない人数を記載してください。
- ・学識者ヒアリング費用は、積算基準及び積算資料に記載があることから歩掛参考見積は徴収しない。

項目	単位	数量	主任 技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	備考
環境調査検討業務(仮称)	式							
計画準備	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの計画準備にかかる歩掛を記載してください。
現地調査	式	1						
現地踏査及び現地調査計画策定	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの現地踏査及び現地調査計画策定にかかる歩掛を記載してください。
生物環境調査(揖斐川上流部猛禽類調査)	回	4						見積仕様書を参照のうえ、 4回あたり の猛禽類調査にかかる歩掛を記載してください。調査1回あたりの調査量は、調査員2名×3日で実施することとする。
調査結果のとりまとめ	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの調査結果のとりまとめにかかる歩掛を記載してください。
学識者ヒアリング	回	1						見積対象外(報告書作成見積の参考として項目のみ記載)
報告書作成	式	1						見積仕様書を参照のうえ、1式(1業務)あたりの報告書作成にかかる歩掛を記載してください。